नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

कास्की

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीबाट
२०८३ साल बैशाख, जेठ र असार महिनामा
सम्पादित कार्यहरुको स्वत: प्रकाशित विवरण
(Pro-active Disclosure)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

२०८३ साल असार ३२ गते

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

विषयसूची

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीको कार्य प्रकृतिः ३

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीको काम, कर्तव्य र अधिकारः ३

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः ४

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीवाट प्रदान गरिने सेवाः ४

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः ६

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः ६

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः ९

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः ९

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः- ९

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः ११

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्की सँग सम्बन्धित विवरण

आ.ब. २०८२/८३

(२०८३ बैशाख १ देखी २०८३ असार मसान्तसम्म)

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीको कार्य प्रकृति:

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारहरुलाई मूलत: स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ मा व्यवस्था भए अनुरुप संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण एवम् स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानून कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग पुर्‍याउने विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवम् वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रबर्द्धनका लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकाय वीच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवम् भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (Vision) का साथ विधिको शासन अवलम्वन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु (Goals) लिएर कार्य गरिरहेको छ।यी लक्ष्यहरु प्रासिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरुको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवम् जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्य लिएको छ ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) जिल्ला भित्र शान्ति, सुरक्षा, अमनचयन, अपराध नियन्त्रण र सुव्यवस्था कायम गर्ने ।

ख) जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माणका कार्यहरुमा सहयोग, समन्वय र अनुगमन गर्ने ।

ग) जिल्लामा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने।

घ) जिल्लामा आईपर्ने विपद्का घटनाहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने ।

ङ) जिल्लामा वस्तुहरुको आपूर्तिलाई व्यवस्थित गर्ने।

च) जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरुको कार्य सम्पादनमा समन्वय गर्ने ।

छ) प्रचलित कानूनद्वारा तोकिएका विषयहरुमा अर्धन्यायिक निकायको भूमिकामा रही न्याय निरुपण गर्ने।

ज) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।

झ) हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने ।

ञ) राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ट) संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने ।

ठ) अन्य निकाय वा कार्यालयले कार्यसम्पादन गर्ने भनी तोकिएका विषयहरु कार्यान्वयन गर्ने।

ड) प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध विषयहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	२	
३	प्रशासकीय अधिकृत	४	
४	नायव सुब्बा	१३	
५	कम्प्युटर अपरेटर	३	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६	लेखापाल	१	
७	खरिदार	६	
८	हलुका सवारी चालक	३	
९	कार्यालय सहयोगी	८	
जम्मा		४१	

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीवाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्वन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित।
- पारिवारिक विवरण, पेन्सन र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस।
- दलित, मधेसी, आदिवासी/जनजाती, खस आर्य आदी प्रमाणित।
- तिब्बेतीयन शरणार्थी सम्बन्धी कार्य।
- शरणार्थीको यात्रा अनूमति (Travel Document) सम्बन्धी कार्यहरु।
- नावालक परिचयपत्र जारी/वितरण ।
- ठाडो उजुरी सुनुवाई।
- कार्यक्रम अवधिभरको लागि सुरक्षा व्यवस्था।
- शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य।
- विस्फोटक पदार्थ आयात/ढुवानी/अनुमतिपत्र जारी सम्बन्धी।
- रासायनिक पदार्थ आयात/ढुवानी/विक्री/प्रयोग अनुमति सम्बन्धी।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिले प्रयोग गर्ने चार पाङ्ग्रे सवारी साधन भन्सार छुट सम्बन्धी।
- रात्रीकालीन व्यवसाय सञ्चालन अनुमति/अनुगमन सम्बन्धी।
- सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक संस्थानहरूको नियमित अनुगमन सम्बन्धी।
- लागू औषध ओसार पसार तथा प्रयोग नियन्त्रण सम्बन्धी।
- विविध कार्य ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) राहदानी सम्वन्धी सेवा:

- विद्युतीय राहदानीको ईनरोलमेन्ट तथा बायोम्याट्रीक सम्बन्धी।
- द्रुत सेवाको लागि अभिलेख प्रमाणित।
- विद्युतीय राहदानी वितरण।

ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र जारी ।
- अंङ्गिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी ।
- आमाको नामबाट नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी।
- पित्तृत्व/मात्तृत्वको ठेगान नभएका व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र जारी ।
- झुत्रो/हराएको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी प्रमाणपत्र जारी ।
- नेपाली नागरिकतामा सामान्य त्रुटि संशोधन ।
- हिनताबोधको कारण नाम वा थर परिवर्तन गरी नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी जारी ।

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:

- अभद्र व्यवहार सम्बन्धी ।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।
- बैदेशिक रोजगारीमा भएको ठगी/गुनासो सम्बन्धी ।
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन सम्बन्धित मुद्दाको सुनुवाई ।

ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- संस्था दर्ता/संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।
- नावालक परिचय पत्र जारी।
- पत्रपत्रिका दर्ता/नवीकरण।
- छापाखाना दर्ता/नवीकरण।
- बाल सुधार गृह/मानव सेवा आश्रम/बृद्दाश्रम/पुन:स्र्थापना केन्द्र सम्बन्धी कार्य।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा :

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन ।
- उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि नियमित वजार अनुगमन ।
- रात्रीकालीन व्यवसाय अनुगमन ।

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा :

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको वैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्वतयारी ।
- विपद्मा भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद्का घटनाबाट पीडित भएकालाई क्षतिपूर्ति एवम् राहत वितरण तथा पुन:स्र्थापना ।

झ) सुशासन सम्वन्धी सेवा :

- अ.दु.अ.आ.बाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ, प्राप्त गुनासोको सम्बोधन एवम् प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेलो सरकारवाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ, प्राप्त गुनासोको सम्बोधन एवम् प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य।
- नियामक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ, प्राप्त गुनासोको सम्बोधन एवम् प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य।
- कार्यालयले सञ्चालनमा ल्याएको क्यू आर कोड स्क्यान गरी उजुरी/गुनासो गर्न सकिने प्रणालीमा प्राप्त गुनासोको सम्बोधन सम्बन्धी कार्य ।
- कार्यालयमा सिधै प्राप्त गुनासोको सम्बोधन सम्बन्धी कार्य ।
- सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धित गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	प्र.अ. प्रदिप पौडेल	स.प्र.जि.अ. चित्राङ्गत बराल स.प्र.जि.अ. थम्मन सिंह गौतम
२	राहदानी शाखा	क.अपरेटर अनिल थापा	
३	नागरिकता शाखा	प्र.अ. बाबुराम न्यौपाने	
४	मुद्दा शाखा	प्र.अ. सुवोधबाबु पौडेल	
५	प्रतिलिपि नागरिकता शाखा	प्र.अ. राम प्रसाद सुवेदी	
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल ललिता शर्मा	
७	हातहतियार शाखा	प्र.अ. प्रदिप पौडेल	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधी	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. २०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	विद्युतीय राहदानी फाराम संकलन	नावालक २,५००/- साधारण ५,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	नि:शुल्क	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	राहदानी वितरण	नि:शुल्क	प्राप्त भएपछि	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	यथाशिघ्र	
८	नाम थर प्रमाणित/ दलित, खसआर्य, आदिवासी/जनजाति, महिला, पिछडिएको क्षेत्र, मधेशी सिफारिस	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	नाबालक परिचयपत्र	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१०	पारिवारिक विवरण पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	संस्था दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्था नविकरण	रु. ५००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रू. १,०००/- साप्ताहिक रू. ५००/- पाक्षिक रू. ३००/- मासिक रू. २००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	छापाखाना दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	हातहतियार नामसारी	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	हातहतियार नवीकरण			
	हातहतियारको किसिम	जिल्लाभरको राजश्व	नेपालको राजश्व	
	कुनै पनि राईफल	३,०००/-	४,०००/-	
	टोटावाला बन्दुक	२,०००/-	३,०००/-	
	भरुवा बन्दुक	१,५००/-	२,०००/-	
	हावादारी बन्दुक	१,०००/-	१,५००/-	
१९	नाम थर जन्ममिति संशोधन	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	क्षतिपूर्ती एवम् राहत वितरण		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	सार्वजनिक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी उजुरी	रु. १०/- को हुँलाक टिकट	कानून बमोजिम	
२२	अखितयार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी	नि:शुल्क	आयोगबाट प्राप्त समयसीमा भित्र	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया:-

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४; सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५; सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५; सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायतका प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:-

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र प्रशासकीय अधिकृतहरु: प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- प्रचलित कानून बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यका सम्बन्धमा परेका उजुरी र निर्णय सुन्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा अधिकार प्रत्यायोजन भए पश्चात् अधिकार प्राप्त अन्य पदाधिकारी ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

(२०८३ बैशाख १ गते देखी २०८३ असार ३२ गते सम्म)

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नेपाली नागरिकताका प्रमाण पत्र वितरण *(वंशजको आधारमा प्रतिलिपि बाहेक)*	३५२३	
२	अंगीकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	०	
३	वैवाहिक अंगीकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	६	
४	बावुको जन्मको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	०	
५	आमाको नामबाट नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	११	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चिन्ताङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६	गैह्र आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण	२७	
७	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	३०७५	
८	राहदानी सिफारिस (सामान्य)	३८०४	
९	राहदानी सिफारिस (द्रुत)	५	
१०	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१८२	
११	नाम थर, उमेर आदि प्रमाणित	२३०	
१२	नावालक परिचयपत्र	२४९	
१३	पारिवारिक विवरण, पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	७७५	
१४	संघ संस्था दर्ता	२४	
१५	संघ संस्था नवीकरण	२०७	
१६	संस्थाको विधान संशोधन	१०	
१७	दलित, मधेशी, जनजाती, खस आर्य आदि प्रमाणित	२९९	
१८	पत्रपत्रिका दर्ता	०	
१९	हातहतियार नामसारी/ठाउँसारी	०	
२०	हातहतियार नवीकरण	२००	
२१	प्रकोप पीडितलाई राहत वितरण	९	
२२	अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा	९७	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२३	हेलो सरकार/अख्तियार दुरूपयोग सम्वन्धी उजुरी	३९	प्रारम्भिक कार्य अगाडी बढाईएको/सम्बन्धित निकायलाई निर्णय कार्यानवयनको लागि लेखी पठाईएको । कार्य फछ्यौंट सत प्रतिशत
२४	एकीकृत घुम्ती शिविर आयोजना	नभएको	
२५	बजार अनुगमन	१५	दैनिक उपभोग्य वस्तुहरुसँग सम्बन्धित पसलहरु र औषधि पसलहरुको अनुगमन गरिएको
२६	विकास आयोजना निरिक्षण	निरन्तर	
२७	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरुको समन्वय	निरन्तर	
२८	प्रकोप प्रभावित क्षेत्रहरुको स्थलगत निरीक्षण	आवश्यकता अनुसार गरिएको	
२९	सेवाहग्राही सन्तुष्टिको स्तर मापन	उत्तम	
३०	राजनीतिक दलहरु, गै.स.स. र नागरिक समाजसँगको समन्वय	राम्रो	
३१	बजार सरसफाई अभियानको समन्वय	प्रभावकारी	

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख:

- नाम : कुमान सिंह गुरूङ्ग
- पद :प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- मोवाइल नम्बर : ९८५६००७७७७

ख) सूचना अधिकारी :

- नाम : चित्राङ्गत बराल
- पद : सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- मोवाइल नम्वर : ९८५६०२४५०१

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ ।
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारि कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- भष्ट्राचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ती ऐन,२०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली,२०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्दार र राहत सम्वन्धी मापदण्ड,२०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्वन्धी अद्यावधिक विवरण :

(२०८२ श्रावण १ देखी २०८३ असार मसान्तसम्म)

- जम्मा राजश्व रु: ८,३५,८१,१४९/- (को.ले.नि.का.बाट भौचर तयार भएको मात्र)
- जम्मा खर्च
  - पुँजीगत रु :५२,०७,१८७.९२ (कुल रकमको ८३.२६%)
  - चालु रू : ३,६५,१०,२१५.३०
- जम्मा वेरूजु रकम रु : ९,८७,५२३/-
  (विगतका बर्षहरू देखी बेरूजु लगत कायम रहेको)

- यस आ.ब. मा महालेखा परिक्षकबाट संपरीक्षण भएको बेरुजु रकम रु. ९,४४,४१२.०५

१३.सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण:

यस त्रैमासिकमा सूचना माग नभएको ।

१४.कार्यालयको वेभसाइट र सम्पर्क सम्बन्धी विवरण:-

- वेवसाइट:-www.daokaski.moha.gov.np
- इमेल ठेगना :-daokaski@moha.gov.np, daokaski@gmail.com
- फोन नं :- 061-451764,061-4555075,061-455936
- फेसबुक पेज:- District Administration Office Kaski

प्रकाशन मितिः २०८३/०३/३२
ने.सं.: ११४६

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कास्की

....

(चित्राङ्गत बराल)
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
एवम्
सूचना अधिकारी

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी