

जिल्ला प्रशासन कार्यालय कास्कीद्वारा प्रकाशित  
**सेवा पुस्तिका - २०८०**



फोन नं.

०६१-४५१७६४ (प्रजिअ सचिवालय) ४५५०७५ (स्थानीय प्रशासन शाखा) ४५५९३६ (नागरिकता शाखा)

Website: [daokaski.moha.gov.np](http://daokaski.moha.gov.np)

Email: [daokaski@moha.gov.np](mailto:daokaski@moha.gov.np) / [daokaski@gmail.com](mailto:daokaski@gmail.com)

Facebook Page: District Administration Office, Kaski

## १. सेवा पुस्तिका प्रकाशनको उद्देश्य

- क. यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरुको बारेमा जानकारी दिने,
- ख. सेवा लिनका लागि संलग्न गर्नुपर्ने/आवश्यक पर्ने कागजातको बारेमा जानकारी दिने,
- ग. यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरुमा निश्चितता तथा एकरूपता कायम गर्नु,
- घ. सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता कायम गर्नु,
- ङ. सेवा प्रवाहलाई छिटो र छरितो रूपमा सम्पादन गर्न सहजिकरण गर्न ,

## २. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कास्कीबाट सम्पादन हुने सेवाहरु

### १. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धि सेवा:

कोठा नं २०४

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित,
- नाबालकको उमेर प्रमाणित,
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धि सिफारिश,
- दलित, आदिवासी, जनजाती, मुस्लिम, विपन्न खस आर्य सिफारिश,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- छापाखाना दर्ता,
- शरणार्थी सम्बन्धी कार्य ( परिचयपत्र नविकरण, यात्रा अनुमति सिफारिश ),
- विविध कार्य ,

### २. राहदानी सम्बन्धी सेवा :

कोठा नं १०१ र १०२

- विद्युतीय राहदानीको फारम प्रमाणिकरण,
- विद्युतीय राहदानीका लागि Biometric संकलन,
- राहदानी विभागबाट प्राप्त राहदानी वितरण,
- द्रुत सेवाका लागि अभिलेख प्रमाणिकरण (नाबालकको हकमा मात्र ) ,

### ३. नागरिकता सम्बन्धी सेवा :

कोठा नं १०४ र १०६

- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी ,
  - वंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,
  - जन्मको आधारमा नेपालको नागरिकता प्रमाणपत्र लिएका नागरिकहरुका सन्तानलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी,
  - नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै स्थायी बसोबास गरेको, बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी,
  - पहिचान सहितको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जारी,
- बैबाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी,
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रमा नाम, थर, जन्ममिति संशोधन ,
- पति, पत्निको नाम, थर, वतन थप/घट गरी नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा प्रतिलिपी जारी,
- अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि गृह मन्त्रालय सिफारिश,
- गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी ,

### ४. मुद्दा तथा ठाडो उजुरी, हातहतियार इजाजत नविकरण सम्बन्धी सेवा :

कोठा नं ११०

- गुनासो तथा ठाडो उजुरी,
- हातहतियार इजाजत पत्र नविकरण तथा नामसारी ,

### ५. पेन्सन सिफारिश : कोठा नं १०९

- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र, दुई नाम, थर, जन्ममिति प्रमाणित, पेन्सन पट्टा बुझाई रहलपहल रकम लिने सिफारिश,

६. संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी सेवा :

कोठा नं २०७

- संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम संघ संस्था दर्ता,
- संस्था नविकरण,
- संस्थाको विद्यान संशोधन ,
- संस्थाको शाखा खोल्ने / कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अनुमति प्रदान,
- संघसंस्था खारेजी,
- संघसंस्था अनुगमन ,

७. आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धि सेवा :

कोठा नं २०४

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन,

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि सेवा :

कोठा नं २०६

- विपद् सम्बन्धमा नेपाल सरकारका निकायबाट भएको पूर्वानुमान सम्बन्धी सूचना सर्वसाधारणहरूमा प्रवाह गर्ने,
- विपद्मा भएको क्षतिको विवरण संकलन,
- विपद्का पीडित व्यक्तिहरूको विवरण संकलन र पीडितलाई राहत वितरण एवम् पुनःस्थापना,

८. राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी सेवा

कोठा नं ००३

- राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि फारम तथा जैविक विवरण संकलन ( Biometric, Enrollment & Verification),
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागबाट प्रिन्ट भई आएका राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण,

### ३. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर, अवधि र कोठा नं. सहितको विवरण ( वडापत्र)

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कोठा नं.
१	वंशजको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	१०३
२	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु.२० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	१०७
३	वैवाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	१०३
४	राहदानी फाराम संकलन (Biometric) राहदानी वितरण	नावालक- २,५००/- साधारण-५,०००/- हराएको वा विग्रेको हकमा : १०,०००/-	Biometric दर्ता प्रक्रिया पुगेकै दिन वितरण राहदानी विभागबाट प्राप्त भएपछि	१०१ १०२
५	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता	-	सोही दिन	००३
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र	२०६
७	नावालक परिचय पत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोही दिन	२०३
८	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र भुक्तानी हुन बाकी रहलपहल सम्बन्धी सिफारिश	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोही दिन	१०९
९	संस्था दर्ता	रु.१०००,-	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०५
१०	संस्था नविकरण	रु.५००,-	सोही दिन	२०५
११	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०५
१२	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०५
१३	दलित, आदिवासी, जनजाती, मुस्लिम, विपन्न स्वस आर्य सिफारिश	रु.१० को टिकट	सोही दिन	२०५
१४	पत्रपत्रिका दर्ता	रु. २००,- देखि रु.१०००,-सम्म	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०५
१५	छापाखाना दर्ता	रु.१०००,-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०५
१६	हातहतियार नामसारी	रु.१०००,-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०६ /११०
१७	हातहतियार नविकरण (जिल्ला भित्रको)	रु.१५०,-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	२०६ / ११०
१८	हातहतियार नविकरण (नेपाल भरिको)	रु.३००,-	सोही दिन	२०६ / ११०
१९	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		सवै कागजात भए पश्चात यथासिद्ध	२०१ / ३०४
२०	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर सम्बन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	कानून वमोजिम	२०६/ ११०
२१	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	आयोगबाट प्राप्त समयसीमा भित्र	२०३

## सेवा बडापत्र

### ४. प्रकृया, संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण

<b>नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र</b>	
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र प्रक्रिया
क. वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची १ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• आमा र बाबुको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र,</li> <li>• १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सक्कल,</li> <li>• शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू सक्कल,</li> <li>• आमाले सनाखत गर्ने अवस्थामा पतिको नाम कायम छैन भने विवाहदर्ता वा विवाह प्रमाणित,</li> <li>• सनाखतका लागि एकाघरका अभिभावक उपस्थित हुन सक्ने अवस्था नरहेमा आफ्नो वंशज तर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदार संगको फोटो सहितको नाता प्रमाणित पत्र र निजको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,</li> <li>• फोटोको भुँईं (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५*३ से.मी) २ प्रति,</li> <li>• तोकिएका अन्य कागजातहरू ।</li> </ul>
ख. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र नलिँदै विवाह भएकी नेपाली महिलाको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची १ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• आमा र बाबुको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ,</li> <li>• १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सक्कल ,</li> <li>• माइतीपट्टीको बाबु र आमा वा दाजु /भाईको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,</li> <li>• १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>• पतिको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र,</li> <li>• सनाखत गर्ने (पति, ससुरा, सासु, देवर वा जेठाजु) को सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र,</li> <li>• सनाखतमा बस्ने व्यक्तिसंगको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रमा नाता खुलेको कागजात</li> <li>• फोटोको भुँईं (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५*३ से.मी) २ प्रति,</li> <li>• तोकिएका अन्य कागजातहरू ।</li> </ul>
ग. बसाई सराई भई आएको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची १ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• आमा र बाबुको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ,</li> <li>• १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सक्कल ,</li> <li>• शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू सक्कल,</li> <li>• पारिवारिक विवरण सहितको १३ अंकको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल ,</li> <li>• जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल (लालपुर्जा)</li> </ul> <p>लालपुर्जा नभएको अवस्थामा चाहिने थप कागजातहरू:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ पानी/बिजुली/टेलिफोन आदिको ग्राहक कार्ड, घर कर रसिद,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ राष्ट्रिय भूमि आयोगमा निवेदन दर्ता तथा नाप नक्सा निस्सा</li> <li>○ भूमिहिन / सुकुम्बासी परिचयपत्र</li> <li>● जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा बैक तथा वित्तीय संस्थामा धितोमा राखी सक्कल जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पुर्जा लिइ आउन सम्भव नभएमा सम्बन्धित बैक तथा वित्तीय संस्थाबाट लालपुर्जा धितोमा रहेको जनाई प्रमाणित प्रतिलिपी,</li> <li>● यस अघि नागरिकता लिएको भए सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित अभिलेख पत्र,</li> <li>● फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५*३ से.मी) २ प्रति,</li> <li>● तोकिएका अन्य कागजातहरू ।</li> </ul>
<p>घ. बैबाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची ७ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको बैबाहिक सम्बन्ध खुलेको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>● १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>● पतिको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र,</li> <li>● आफू जन्मेको मुलुकको / विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा/पत्र</li> <li>● आफू जन्मेको मुलुकको जन्मदर्ता वा जन्म प्रमाणितगर्ने कागजात,</li> <li>● बाबु/आमा/निवेदकको आधार कार्ड,</li> <li>● फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५*३ से.मी) २ प्रति,</li> <li>● सनाखत गर्ने (पति, ससुरा, सासु, देवर वा जेठाजु) को सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ।</li> </ul>
<p>ङ. नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोवास गरेको र बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिको हकमा बंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुसूची-१ बमोजिमको सिफारिश ,</li> <li>● १३ (तेह्र) अंक सहितको Online दर्ता गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरू/SEE प्रवेश पत्र, विदेशमा पढेको हकमा राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड वा त्रि. वि. बाट समकक्षता निर्धारण</li> <li>● आमा वा आफ्नो बंश तर्फको तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,</li> <li>● आमा जिवित नभएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ,</li> <li>● आमाको होस ठेगानमा नभएको अवस्थामा चिकित्सकले होस ठेगानमा नभएको भनी गरेको सिफारिश पत्र ,</li> <li>● सिफारिश गर्ने स्थानीय तह भित्र जन्म भई निरन्तर रुपमा स्थायी बसोवास भएको तथ्य स्पष्ट रुपमा उल्लेख भएको सर्जिमिन मुचुल्का,</li> <li>● सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणित पारिवारिक विवरण,</li> <li>● जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी गा.पा./न.पा.ले गरिदिएको फोटो सहितको नाता प्रमाणित</li> <li>● उद्गम स्थान र गन्तव्य स्थानको १३ अंक सहितको Online वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी ना.प्र. लिन चाहेमा),</li> <li>● जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा,</li> <li>● जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा नभएको अवस्थामा भूमिहिन/सुकुम्बासीको हकमा राष्ट्रिय भूमि आयोगमा निवेदन दर्ताको निस्सा,</li> <li>● भूमिहिन परिचयपत्र/विधुत/खानेपानी/फोहोर महसुल भुक्तानी रसिद,</li> <li>● स्थायी लेखा नम्बर, व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>● अनुसूची-३ बमोजिमको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ( सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गर्ने),</li> <li>● अनुसूची-४, बमोजिमको सर्जिमिन मुचुल्का , (कार्यालयमा गर्ने),</li> <li>● निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोराको निज र निजको आमाले गरेको तोकिए बमोजिमको स्वघोषणा,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ७ दिने सुचना (सम्बन्धित कार्यालयबाट गर्ने),</li> <li>• प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का,</li> <li>• अन्य तोकिएको कागजात ।</li> </ul>
च. गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अनुसूची-८ ग बमोजिमको सिफारिश ,</li> <li>• निवेदन दिने व्यक्ति वा निजको बाबु वा आमा, बाजे वा बज्यै नेपालको नागरिक रहेको प्रमाण/नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,</li> <li>• निवेदकले साविकमा नेपालको नागरिकता लिएको भए सो नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण,</li> <li>• विदेशी मुलुकको नागरिकता भएको प्रमाण,</li> <li>• दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठनका सदस्य राष्ट्र वाहेकको देशमा बसोवास गरेको प्रमाण,</li> <li>• नेपालको सविधान र कानूनको परिपालना गर्ने प्रतिवद्धता पत्र,</li> <li>• नेपालको नागरिकता लिई नागरिकताको प्रमाणपत्र फिर्ता नबुझाएको व्यक्तिले निवेदन दिँदा निजले पहिले लिएको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र समेत पेश गर्नु पर्नेछ,</li> <li>• हाल नागरिक रहेको मुलुकबाट लिएको राहदानीको प्रतिलिपी,</li> <li>• अनुसूची ८ घ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र,</li> <li>• अनुसूची ८ च बमोजिमको सपथ,</li> <li>• बडा/प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का,</li> <li>• अन्य तोकिएको कागजातहरु,</li> <li>• निवेदकको विदेशी मुलुकको नागरिकता वा राहदानीको वैधताको विषयमा निज नागरिक रहेको मुलुकस्थित वा त्यस्तो मुलुक समेत हेर्ने कार्यक्षेत्र तोकिएको नेपाली कुटनीतिक नियोगसँग बुझ्न सकिने,</li> <li>• तोकिएबमोजिमको आवश्यक कागजात प्राप्त भए पछि आवश्यक सबुद प्रमाण बुझी तोकिएबमोजिम गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी हुने ।</li> </ul>
छ. जन्मको आधारमा नेपालको नागरिकता प्रमाणपत्र लिएका नागरिकहरुका सन्तानलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुसूची-१ बमोजिमको सिफारिश ,</li> <li>• १३ (तेह्र) अंक सहितको Online दर्ता गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु/SEE प्रवेश पत्र, विदेशमा पढेको हकमा राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड वा त्रि. वि. बाट समकक्षता निर्धारण,</li> <li>• बाबु र आमाको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,</li> <li>• बाबु र आमा बीचको विवाह दर्ता वा विवाह प्रमाणित</li> <li>• बाबु वा आमा वा दुवैको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• परिवारका सम्पूर्ण सदस्यहरुको विवरण खुल्ने गरी पारिवारिक विवरण</li> <li>• सिफारिश गर्ने स्थानीय तह भित्र जन्म भई निरन्तर रुपमा स्थायी बसोवास भएको तथ्य स्पष्ट रुपमा उल्लेख भएको सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिश / प्रमाणपत्र</li> <li>• जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी गा.पा./न.पा.ले गरिदिएको फोटो सहितको नाता प्रमाणित</li> <li>• उद्गम स्थान र गन्तव्य स्थानको Online वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी ना.प्र. लिन चाहेमा)</li> <li>• जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा</li> <li>• जग्गा धनी प्रमाण पत्र नभएको भूमिहिन/सुकुम्बासीको हकमा राष्ट्रिय भुमि आयोगमा निवेदन दर्ताको निस्सा</li> <li>• भूमिहिन परिचयपत्र/विधुत/खानेपानी/फोहोर महसुल भुक्तानी रसिद</li> <li>• स्थायी लेखा नम्बर, व्यवसाय दर्ता प्र.प्र.</li> <li>• प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>• अन्य तोकिएको कागजात</li> </ul>
ज. अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची ७ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• १३ अंकको अनलाईन (Online) दर्ता भएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु</li><li>• आमाको नेपाली नागरिकको प्रमाणपत्र</li><li>• नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिश</li><li>• बाबुको नागरिकताको आधारमा निजले विदेशी मूलुकको नागरिकता नलिएको भनि निजले अनसूची ७ "क" बमोजिम गरेको स्वघोषणा</li><li>• प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी गृह मन्त्रालय अंगिकृत नागरिकताको प्रमाणपत्रको लागि सिफारिश गरिने</li></ul>
--	--

**नोट : राहदानी बाहकको हकमा सक्कल राहदानी समेत लिई आउनु हुन ,**

## नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी लिन आवश्यक कागजात र प्रक्रिया

<p>क. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको, वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• झुठो वा पुरानो नागरिकता प्रमाणपत्र वा सोको प्रतिलिपी ,</li> <li>• फोटोको भुँईं (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी) २ प्रति,</li> </ul>
<p>ख. पतिको नामथर समावेश</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,</li> <li>• १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता भएको विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल ,</li> <li>• पतिको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,</li> <li>• सनाखतको लागि पति उपस्थित हुन नसक्ने अवस्थामा एकाघरको नातेदार (सासु,ससुरा,देवर,जेठाजु) र निजको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>• नाताखुल्ने कागजात</li> <li>• फोटोको भुँईं (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी) २ प्रति,</li> </ul>
<p><b>नोट : राहदानी बाहकको हकमा अनिवार्य रुपमा सक्कल राहदानी Passport लिई आउनु हुन .</b></p>	
<p>ग. सम्बन्धविच्छेद भई पुनः माईती तर्फको थर, वतन कायम गर्न आउनेको हकमा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट जारी १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल</li> <li>• सम्मानित अदालतको फैसलाको सक्कल प्रति</li> <li>• माईतीतर्फको एकाघरको सनाखतगर्ने व्यक्ति(आमा, बाबु, दाजु, भाइ) र निजको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रमाणपत्र ,</li> <li>• फोटोको भुँईं (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटोको (२.५×३ से.मी) २ प्रति</li> </ul>
<p>घ. बसाई सराई भई आएको हकमा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश,</li> <li>• पारिवारिक विवरण सहितको १३ अंकको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल ,</li> <li>• जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल (लालपुर्जा)</li> </ul> <p><b>लालपुर्जा नभएको अवस्थामा चाहिने थप कागजातहरु:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ पानी/बिजुली/टेलिफोन आदिको ग्राहक कार्ड, घर कर रसिद,</li> <li>○ राष्ट्रिय भूमि आयोगमा निवेदन दर्ता तथा नाप नक्सा निस्सा</li> <li>○ सुकुम्बासी परिचयपत्र</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा बैक तथा वित्तीय संस्थामा धितोमा राखी सक्कल जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पुर्जा लिइ आउन सम्भव नभएमा सम्बन्धित बैक तथा वित्तीय संस्थाबाट लालपुर्जा धितोमा रहेको जनाई प्रमाणित प्रतिलिपी,</li> <li>• यस अघि नागरिकता लिएको भए सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित अभिलेख पत्र,</li> <li>• फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी) २ प्रति</li> </ul>
--	---

**नोट : राहदानी बाहकको हकमा अनिवार्य रुपमा सक्कल राहदानी (Passport)लिई आउनु हुन**

**नाबालक परिचयपत्रका लागि लागि आवश्यक कागजातहरु**

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र प्रक्रिया
नाबालक परिचयपत्रको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएका सिफारिश ,</li> <li>• बाबु र आमाको सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• नाबालक सँग नाता खुल्ने फोटो सहितको नाताप्रमाणपत्र</li> <li>• नाबालकको १३ अंक सहितको अनलाईन (Online) दर्ता गरिएको सक्कल जन्मदर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• फोटोको आकार प्रकार (२.५×३ से.मी) रंग (रातो भुई नभएको) दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको ढाकाटोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको (धार्मिक सांस्कृतिक बाहेक), सैनिक पोशाक नलगाएको हालसालै खिचेको वडा कार्यालयबाट सिफारिश मा टाँस भए बमोजिमको फोटो ३ प्रति,</li> <li>• विदेश जन्म भएको नाबालकको हकमा विदेश जन्म भएको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट वा एकतर्फी यात्रा अनुमति पत्र बाबु आमाको पासपोर्टको प्रतिलिपी (<u>Departure र Arrival समेत खुल्ने गरी</u> )</li> <li>• सनाखतका लागि बाबु वा आमा (सनाखतका लागि बाबु वा आमा उपस्थित नभएको अवस्थामा सनाखतवालाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र)</li> </ul>

**नोट : राहदानी बाहकको हकमा सक्कल राहदानी समेत लिई आउनु हुन ,**

**पेन्सन सिफारिश , उमेर, नाम प्रमाणितका लागि आवश्यक कागजातहरु**

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र प्रक्रिया
क. जिवित पेन्सन सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>रीतपूर्वकको निवेदन ,</li> <li>सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पति पत्नीको फोटो प्रमाणित सहितको किटानी सिफारिश पत्र</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यलयबाट नाता खुल्ने गरी फोटो समेत टाँस गरी गरिएको नाता प्रमाणित ,</li> <li>सर्जमिनमुचुल्का , (आवश्यकता अनुसार)</li> <li>सककल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>सककल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र ,</li> <li>सककल पेन्सनपट्टा, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा अन्य सम्बन्धित प्रमाणपत्र</li> </ul>
ख. मृत्यु पश्चातको पेन्सन सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>रीतपूर्वकको निवेदन ,</li> <li>सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पति पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिश पत्र</li> <li>पत्नीको फोटो प्रमाणित सहित स्थानीय तहको सिफारीस पत्र ,</li> <li>मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र ,</li> <li>पेन्सनपट्टाको फोटोकपी</li> <li>सपथ पत्र (दुई जना (भूपू सैनिक) साक्षीहरुको विवरण भरि)</li> <li>नाता प्रमाणित</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार)</li> </ul>
ग. पेन्सनपट्टा बुझाई रहल पहल रकम लिने सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>रीतपूर्वकको निवेदन ,</li> <li>सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पेन्सनरले इच्छाएको एकाघरको व्यक्तिको फोटो प्रमाणितर सबै परिवारको विवरण समावेश गरिएको किटानी सिफारिश पत्र ,</li> <li>पेन्सनपट्टाको फोटोकपी ,</li> <li>मृत्यु दर्ता ,</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्र ,</li> <li>मन्जुरीनामा ,</li> </ul>
घ. अविवाहित / अपाङ्ग छोराछोरीहरुले पाउने पेन्सन सम्बन्धी सिफारिश सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>रीतपूर्वकको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट निवेदककोफोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिश पत्र ,</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्र, बाबुआमाको मृत्यु दर्ता ,</li> <li>नाता प्रमाणित ,</li> <li>पेन्सनपट्टा ,</li> <li>अपाङ्ग /अविवाहितको हकमा प्रमाणित कागज ,</li> </ul>
ङ. दलित / जनजाति प्रमाणित सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>रीतपूर्वकको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट किटानी सिफारिश पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र ,</li> </ul>

## संघसंस्था र पत्रपत्रिका/छापाखाना दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र तरिका
<b>क.संघसंस्था दर्ता</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूले शिर र पुछारमा सहिछाप गरेको संस्थाको ५ (पाँच) प्रति विधान ,</li> <li>• संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीले सही गरेको निवेदन ,</li> <li>• संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ,</li> <li>• संस्थाका पदाधिकारीहरूको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन ,</li> <li>• सम्बन्धित स्थानीय तह वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र ,</li> <li>• नेपाल सरकारले संस्था दर्ता शुल्क वापत तोकेको राजश्व रु १०००/(अक्षरुपी एक हजार ) जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर</li> </ul>
<b>ख.संघसंस्था नविकरण</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संस्थादर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल ,</li> <li>• संस्था नविकरण बारे कार्य समितिको निर्णय सहित आधिकारिक पदाधिकारीले दस्तखत गरेको अनुरोध पत्र ,</li> <li>• सम्बन्धित स्थानीयतहको सिफारिश ,</li> <li>• गत आ.व. को कार्य प्रगति र आगामी आ.व.को कार्यक्रम ,</li> <li>• गत आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ,</li> <li>• आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र ,</li> <li>• नेपाल सरकारले संस्था नविकरण शुल्क वापत तोकेको राजश्व जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर</li> <li>• कानूनमा निर्धारित समयसीमा भित्र नविकरण हुन नआउने संस्थाहरूको लागि तोकिएको कानूनबमोजिम जरिवाना समेत लाग्ने छ,</li> </ul>
<b>ग. पत्रपत्रिका / छापाखाना दर्ता</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिएबमोजिमको निवेदन,</li> <li>• प्रकाशक र सम्पादकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्र वा प्रवेशिका उत्तीर्ण गरी नियमित पत्र वा समाचार समितिमा समाचार संकलन तथा सम्पादन सम्बन्धमा कम्तीमा दश वर्षसम्म काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र,</li> <li>• सम्पादकको नियुक्ति र मन्जुरी पत्र,</li> <li>• छापाखानाको मन्जुरी पत्र,</li> <li>• छापाखानाको दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>• छापाखाना संचालनको स्वीकृतिपत्र ,</li> <li>• नेपाल सरकारबाट पत्रपत्रिका/छापाखाना दर्ता शुल्क वापत तोकेको रु १०००/- अक्षरुपी एक हजार रुपैया मात्र जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर</li> </ul>

## राहदानी प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरू

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र तरिका
<b>क. विद्युतीय राहदानी (E-Passport) का लागि आवेदन गर्न</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विद्युतीय राहदानी (e-Passport) बनाउन राष्ट्रिय परिचयपत्र वा १० अंकको राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर सहितको Confirmation Page</li> <li>• e-Passport (Pre-enrollment) का लागि राहदानी विभागको website <a href="http://www.emrtds.nepalpassport.gov.np">www.emrtds.nepalpassport.gov.np</a> मा आवेदन दिई प्राप्त confirmation Page मा उल्लेखित मिति र समयमा मात्र कार्यालयमा उपस्थित भई राजश्व भुक्तानी तथा बायोमेट्रिक दर्ता गराउनु पर्ने</li> <li>• नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति</li> <li>• नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, नाता प्रमाणित पत्र, संरक्षक वा अभिभावकको नागरिकता, तोकिए बमोजिमको निवेदन फाराम</li> <li>• बसाईसरी आएको हकमा नागरिकता प्रमाणपत्र जारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अभिलेख भिडान गरिएको पत्र ,</li> <li>• राहदानी सम्बन्धी शुल्क विवरण             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ साधारण राहदानीका लागि रु ५,०००/-</li> <li>▪ राहदानी हराएमा वा विग्रेमा रु १०,०००/-</li> <li>▪ नाबालकको राहदानीका लागि (१० वर्ष मुनीका ) रु २,५००/-</li> <li>▪ नाबालकको राहदानीका लागि (१० वर्ष माथिका) रु ५,०००/-</li> <li>▪ राहदानी नविकरणका लागि रु ५,०००/-</li> <li>▪ व्यक्तिगत त्रुटीका कारण एक वर्ष भित्र पुन अर्को राहदानी बनाउनु परेमा थप रु ५,०००/-</li> </ul> </li> </ul>
<b>नोट</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विद्युतीय राहदानीका लागि आवेदन दिई सके पश्चात आफ्नो आवेदनको कार्य प्रगतिको विवरण Nepal Passport नामक App मार्फत हेर्न सकिने</li> <li>• नेपाल सरकारबाट समय समयमा ऐन, नियम, निर्देशिक, कार्यविधि जारी तथा संशोधन भएमा सोही व्यवस्था बमोजिम थप/ घट वा परिमार्जन हुने छ</li> </ul>

## हातहतियार दर्ता, नविकरणका लागि आवश्यक कागजातहरू

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र तरिका
क. हातहतियार इजाजतपत्र लिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिए बमोजिमको अनुसूची ( फाराम) निवेदन</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी</li> <li>• हातहतियार पैठारी गर्दा तिरेको भन्सार महशुल रसिद</li> <li>• मानसिक अवस्था ठीक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन</li> <li>• विदेशबाट आयात गर्ने भएमा खरिद इजाजतपत्रको नक्कल</li> <li>• चालचलन खुलेको पत्र</li> </ul>
ख. हातहतियार बाहक राख्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• इजाजतपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>• बाहक राख्नुपर्ने कारण सहितको इजाजतपत्रवालाको निवेदन</li> <li>• बाहक बस्नेको मन्जुरीनामा</li> <li>• बाहक बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>• बाहक बस्नेको चालचलन बुझेको प्रमाणित पत्र</li> <li>• बाहक बस्नेको मानसिक अवस्था ठिक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>
ग. हातहतियार खरिद गर्ने इजाजतपत्र ( पर्चेज लाईसेन्स ) को लागि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिए बमोजिमको निवेदन ( अनुसूची-५)</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्र नक्कल</li> <li>• मानसिक स्वास्थ्य प्रतिवेदन</li> <li>• चालचलन प्रमाणित प्रतिवेदन</li> </ul>
घ. यात्रा इजाजतपत्र ( Journey License )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन</li> <li>• इजाजत पत्रको नक्कल</li> <li>• विदेशयात्राको हकमा इजाजतपत्रवालाको राहदानी र जाने मुलुकको भिसा</li> </ul>
ङ. हातहतियार मर्मत गर्ने इजाजतपत्र लिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिए बमोजिम निवेदन अनुसूची-४</li> <li>• चालचलन प्रमाणितपत्र</li> <li>• मानसिक स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्र नक्कल</li> <li>• हातहतियार मर्मत गर्न पाएको प्रशिक्षण र अनुभवको प्रमाणपत्र</li> <li>• हैसियत, योग्यता, चालचलन बारे दुईजना प्रतिष्ठित व्यक्तिको सिफारिश</li> </ul>
च. हातहतियार नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन अनुसूची १३,१४</li> <li>• बाहकको मृत्यूदर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• नाता प्रमाणित</li> <li>• आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी</li> <li>• अन्य हकवालाहरू भए उनीहरूको मन्जुरीनामा</li> <li>• सक्कल इजाजतपत्र</li> <li>• स्थानीय तहको किटानी सिफारिश</li> <li>• मृत्यू भएको ६ महिना भित्र नामसारीको लागि निवेदन दिइसक्नुपर्ने</li> <li>• निरोगिता प्रमाणपत्र</li> <li>• चालचलन खुलेको पत्र</li> </ul>

<p><b>छ. हातहतियार नविकरण</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• इजाजतपत्रको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>• निवेदनका साथ सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने, उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा निजको वारेसनामा ,</li> <li>• यस कार्यालयमा दर्ता लगत नभएको भए हतियार दर्ता भएको कार्यालयबाट अभिलेख रहेको पत्र</li> <li>• नेपाल सरकारले तोके बमोजिम नविकरण दस्तुर बुझाएको राजश्वको भौचर सक्कलै प्रति</li> </ul>
<p><b>ज. रासायनिक पदार्थको पैठारी इजाजतको सिफारिश लिन</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• पैठारीकर्ता इजाजतपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>• स्थायी लेखा नम्बर, कर तिरेको रसिद</li> <li>• रासायनिक पदार्थको स्टक विवरण</li> <li>• उद्योग वा फर्मको उत्पादन क्षमता र सोको लागि आवश्यक रासायनिक पदार्थको परिमाण खुल्ने विवरण</li> </ul>